



amministrazioni immobiliari
revisioni contabili
regolamenti e tabelle millesimali
progettazione
direzione lavori
sicurezza in cantiere
topografia e catasto
termografia
certificazioni energetiche
pratiche per detrazioni fiscali
consulenza tecnica
consulenza fiscale
consulenza immobiliare
consulenza legale

Luogo: Menaggio
Data: martedì 9 aprile 2024

Studio: **STUDIO TECNICO SCHEEL**

Geom. Gunnar Scheel
Via Calvi 16 – 22017 Menaggio (CO)
Via Giulini 10 – 22100 COMO

Oggetto: **RICERCA PERSONALE / OFFERTA LAVORO**

Riferimento: titolare e responsabile dello Studio, Geom. Gunnar Scheel (e-mail: gunnar@scheel.it)

Posizioni ricercate

Collaboratore / Assistente / Tecnico / Contabile.

Descrizione dello studio

L'attività professionale dello Studio Tecnico Scheel (www.scheel.it), comprende tutte le prestazioni di servizi tecnico, progettuali, amministrative e di consulenza nel campo edile e immobiliare.

Lo Studio, costituito nel 1997 e con sede in Menaggio e a Como, è alla ricerca di un/una giovane motivato/a con diploma e/o laurea con formazione in ambito tecnico e contabile per unirsi al nostro team.

Luogo e orario

Luogo di lavoro: in sede a Menaggio.

Orario lavoro: tempo pieno lunedì-venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 17:00.

Responsabilità

- Gestione amministrativa e contabile di condomini assegnati.
- Elaborazione e monitoraggio dei bilanci condominiali.
- Comunicazione regolare con i condomini per questioni finanziarie e amministrative.
- Coordinamento delle attività di manutenzione e gestione delle segnalazioni degli inquilini.
- Eventuale partecipazione a riunioni condominiali e supporto nella redazione dei verbali.
- Mantenimento della documentazione e degli archivi relativi alle proprietà gestite.

Requisiti

- Diploma di ragioneria e/o geometra.
- Laurea in economia, finanza, contabilità e/o campo correlato.

Conoscenze

- Conoscenze di base dei sistemi operativi Windows e programmi Microsoft (Word, Excel, Outlook, ecc.).
- Conoscenze di base gestionali di studio, contabilità e amministrazione immobiliare.
 - [Verrà programmata e tenuta una specifica formazione in sede \(Danea Domustudio\).](#)
- Conoscenza lingua inglese (buona: scritta e parlata).
- Conoscenza lingua tedesca (buona: scritta e parlata).
 - [Se necessario sarà possibile organizzare corsi in sede e/o si potrà partecipare a corsi fori sede e/o on-line.](#)
- Conoscenza di base della normativa condominiale, delle pratiche contabili e fiscali.
 - [Se necessario sarà possibile organizzare corsi in sede e/o si potrà partecipare a corsi fori sede e/o on-line.](#)

Capacità

- Eccellenti capacità comunicative e relazionali.
- Precisione e attenzione ai dettagli.
- Capacità di lavorare in team giovane, dinamico e affiatato.
- Capacità organizzative e di gestione delle pratiche e dei lavori sia privati che condominiali.
- Orientamento al cliente e capacità di gestione delle relazioni interpersonali.

Benefit

- Corso di formazione specifico per amministrazione condominiale.
- Eventuale corso di aggiornamento e/o formazione lingua tedesca.

Opportunità

- Opportunità di crescita professionale in un ambiente dinamico, affiatato e stimolante.
- Specializzazione e apprendimento delle competenze professionali.

Remunerazione

Remunerazione competitiva, dinamica e commisurata al lavoro svolto. Da concordare e determinare.

- Tirocinio formativo: non richiesto, da valutare in fase di colloquio.

Conclusioni

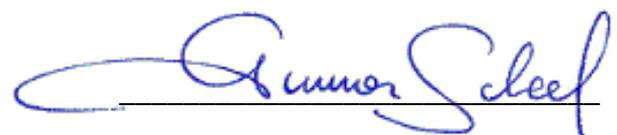
Se sei un diplomato e/o neolaureato entusiasta e desideroso di avviare la tua carriera nell'ambito tecnico amministrativo e immobiliare, inviaci:

- il tuo curriculum vitae
- una lettera motivazionale che descriva il tuo interesse per questa / queste posizioni.

Invia tutto con mail al titolare e responsabile dello studio Geom. Gunnar Scheel (e-mail: gunnar@scheel.it).



Geom. Gunnar Arnaldo Scheel



Segue: obiettivi e visione dello Studio Scheel



Obiettivi e visione dello Studio Scheel

Solo la condivisione crea partecipazione

La partecipazione è importante tanto più è complesso il contesto in cui si lavora diventando, nella maggior parte dei casi, il fattore di successo. I benefici della partecipazione sono i seguenti:

- aumento della produttività;
- miglioramento della capacità decisionale e/o organizzativa;
- atteggiamento positivo nei confronti del lavoro e benessere;
- riduzione dei tempi ed eliminazione degli sprechi;
- aumento della soddisfazione sul lavoro, della creatività, dell'impegno e della motivazione.

Per partecipare bisogna condividere gli obiettivi e sentirsi parte di ciò che si fa nell'ambiente in cui si lavora.

Visione e missione

- La visione è una proiezione nel futuro e definisce gli obiettivi di lungo periodo basandosi su valori, aspirazioni e ideali.
- La Missione riguarda il presente e definisce l'insieme delle operazioni che permettono di raggiungere la visione.

Se la visione stabilisce dove vuoi arrivare "un giorno", la missione è ciò che fai "ongi giorno " per arrivarci.

Partecipazione e condivisione

Ci sono diversi gradi di partecipazione e di condivisione, quello che cerchiamo è una persona che partecipa condividendo la missione, sentendo propria l'organizzazione e contribuendo con il massimo impegno quotidiano... andando al di là dei limiti del proprio ruolo.

A questo livello di partecipazione, la divisione del lavoro avviene in modo flessibile con un arricchimento ed un allargamento delle mansioni.

Organizzazione

Ogni organizzazione può trovare le proprie modalità, ma quelle che riescono hanno le seguenti caratteristiche in comune:

- La missione è chiara e condivisa.
- Il sistema valoriale di riferimento è forte e le persone lo condividono.
- Sono presenti forti principi di delega ed autonomia decisionale.
- Sono ben definiti gli "standards", l'organizzazione, le procedure e gli orari di lavoro.